



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA UFOP - EEFUFOP
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA**



COMISSÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

**NORMAS DO PROCESSO PARA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DOS CURSOS DE
LICENCIATURA E BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA**

**OURO PRETO
2022**

COMISSÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

NORMAS DO PROCESSO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DOS CURSOS DE LICENCIATURA E BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Normas do processo para elaboração de Projetos de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) pertinentes às disciplinas EFD146 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física do Bacharelado e EFD351 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física da Licenciatura; EFD154 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso: Bacharelado e EFD356 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura).

Elaborado pelos professores das disciplinas do Eixo Metodologia da Pesquisa do Plano Estratégico da EEFUFOP:

EFD340 - Metodologia da pesquisa

EFD347 - Pesquisa Científica em Educação Física

EFD146 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física do Bacharelado

EFD351 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física da Licenciatura

EFD154 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso: Bacharelado

EFD356 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura)

OURO PRETO

2022

SUMÁRIO

1. EMENTAS NORTEADORAS, CARACTERÍSTICAS E ORIENTAÇÃO	4
2. OBJETIVOS GERAIS DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO TCC	7
3. FORMAS DE ELABORAÇÃO DO PTCC E DO TCC	8
4. ORGANIZAÇÃO PROCESSUAL PARA O TCC.....	9
4.1. DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS NO EIXO METODOLOGIA DA PESQUISA	9
4.2. BANCA DE DEFESA DE TCC	12
4.2.1. <i>Deveres e Responsabilidades do Docente das disciplinas EFD154 e EFD356</i>	12
4.2.2. <i>Deveres e Responsabilidades do Discente Orientando</i>	12
4.2.3. <i>Deveres e Responsabilidades do (a) Orientador (a)</i>	13
4.2.4. <i>Deveres e Responsabilidades do Colegiado de Curso</i>	14
5. NORMALIZAÇÃO E FORMATAÇÃO DO PTCC E TCC	15
6. INFORMAÇÕES GERAIS	16
ANEXO 1:.....	17
ANEXO 2:.....	18
ANEXO 3:.....	19
ANEXO 4:.....	20
ANEXO 5:.....	21
ANEXO 6:.....	22
ANEXO 7:.....	23
ANEXO 8:.....	24
ANEXO 9:.....	25
ANEXO 10:.....	26

1. EMENTAS NORTEADORAS, CARACTERÍSTICAS E ORIENTAÇÃO

Em conformidade com as Matrizes Curriculares vigentes dos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Educação Física (Matriz 3), as disciplinas que orientam o discente no processo de desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso são: EFD340 - Metodologia da pesquisa; EFD347 - Pesquisa Científica em Educação Física; EFD146 e EFD351 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física (Bacharelado e Licenciatura, respectivamente); e EFD154 e EFD356 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) (Bacharelado e Licenciatura, respectivamente), cujas ementas, característica e orientação discente são apresentadas a seguir.

EFD340 - Metodologia da Pesquisa

Ementa: Normas técnicas de trabalhos acadêmicos e científicos. Compreensão e utilização dos sistemas de busca de trabalhos científicos.

Características: Disciplina ministrada no primeiro período dos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Educação Física e que tem como objetivo oferecer ao discente conhecimento acerca da elaboração de trabalhos acadêmicos a partir de critérios científicos estabelecidos pela literatura.

Orientação discente: A orientação dessa disciplina será realizada pelo professor responsável pelo encargo didático desta.

EFD347 - Pesquisa Científica em Educação Física

Ementa: Conhecimento científico e sua relação com a base epistemológica da ciência. Vivências dos métodos científicos da Educação Física com o uso de técnicas de leitura, interpretação e escrita científica e sua compreensão acadêmica.

Características: Disciplina ministrada no terceiro período dos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Educação Física e que tem a finalidade de aprofundar o conhecimento acerca das diferentes escolas de pesquisa, técnicas e métodos científicos.

Orientação discente: A orientação dessa disciplina será realizada pelo professor responsável pelo encargo didático desta.

EFD146 e EFD351 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física
(Bacharelado e Licenciatura, respectivamente)

Ementa EFD146: Desenvolvimento e utilização do pensamento metodológico crítico-científico na formação do profissional. Elaboração do projeto de TCC.

Ementa EFD351: Desenvolvimento e utilização do pensamento metodológico na formação do professor-pesquisador. Desenvolvimento do pensamento crítico-científico da prática de ensino investigativa na docência da educação básica. Elaboração do projeto de TCC.

Características: Estas disciplinas são ministradas no sexto período dos respectivos cursos e têm como objetivo desenvolver o pensamento científico, além de orientar o desenvolvimento do projeto de TCC (PTCC), com tema relativo à área do conhecimento pertinente ao Bacharelado ou à Licenciatura.

Orientação discente: Sugere-se que o discente já tenha decidido o tema e o orientador antes de se matricular na disciplina, no entanto, isso não é obrigatório.

O desenvolvimento do PTCC, durante o transcorrer da respectiva disciplina, deverá ser acompanhado por um (a) docente orientador (a) da EEFUFOP, cuja titulação mínima é a de Mestrado. Outras possibilidades de orientação podem ser solicitadas ao Colegiado do respectivo curso de Educação Física da UFOP, em formulário próprio (ANEXO 1), até a terceira semana do semestre acadêmico. Professores graduados e especialistas podem atuar apenas como coorientadores.

O discente deverá escolher um orientador conforme a disponibilidade de orientação do (a) docente a área/ linha do estudo. O (A) orientador (a) deverá assinar a Carta de Aceite da Orientação (ANEXO 2), assumindo a orientação do projeto. Essa carta deverá ser entregue ao (à) professor (a) da disciplina PTCC.

O processo de orientação entre discente e orientador (a) pode se encerrar, por qualquer razão a qualquer momento, a partir do interesse de uma das partes. A parte desistente deverá encaminhar ao (a) professor da disciplina de TCC a Carta de Desligamento da Orientação – Versão discente (ANEXO 3) ou Versão orientador (ANEXO 4), com a assinatura dos envolvidos. Uma Nova Carta de Aceite da Orientação (ANEXO

5) deverá ser providenciada pelo discente e entregue ao professor da disciplina PTCC, juntamente com uma cópia da Carta de Desligamento da Orientação (ANEXO 3 ou 4). Reforça-se que todos os documentos de desligamento das orientações deverão ser protocolados na secretaria do Colegiado de Curso, que se encarregará do encaminhamento.

A troca de orientador deverá se ater aos cuidados éticos necessários, evitando que textos produzidos com a ajuda do (a) antigo (a) orientador (a) sejam apropriados pelo discente como único autor. Nesse sentido, sugere-se que toda mudança de orientador (a) seja acompanhada de mudança de tema.

EFD154 e EFD356 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso

(Bacharelado e Licenciatura, respectivamente)

Ementa EFD154: Trabalho final de curso, que poderá consistir em uma monografia, artigo para publicação, revisão de literatura, produto, que contemplem a área de conhecimento do Bacharelado em Educação Física.

Ementa EFD356: Trabalho final de curso, que poderá consistir em uma monografia, artigo para publicação, apresentação de um memorial crítico-descritivo do percurso individual da formação, apresentação de um relato crítico de experiência pedagógica vivenciada no campo da educação física ou do esporte.

Características: Estas disciplinas são ministradas no oitavo período dos respectivos cursos e têm como objetivo orientar o desenvolvimento e organizar a agenda das defesas do TCC, com tema relativo à área do conhecimento pertinente ao Bacharelado ou à Licenciatura.

Orientação: Como critério de aprovação na respectiva disciplina o discente deverá apresentar o seu TCC ao final do semestre acadêmico, portanto, deverá contar, durante a fase de construção deste trabalho, com a orientação de um docente da EEFUFOP, cuja titulação mínima é a de Mestrado. Outras possibilidades de orientação podem ser solicitadas ao Colegiado do respectivo curso de Educação Física da UFOP, em formulário próprio (ANEXO 1), até no máximo a terceira semana do semestre acadêmico em que o discente realizará sua defesa. Professores graduados e especialistas podem atuar apenas como coorientadores.

2. OBJETIVOS GERAIS DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO TCC

O TCC é um importante momento da experiência discente, pois propicia um espaço para o aprofundamento, reflexão e o diálogo teórico-prático necessário à formação em um curso superior. Desta forma, e entendendo o processo do TCC, deve-se considerar as etapas e ações implícitas aos Cursos de Educação Física e ao (à) discente, que são:

- Ao Curso de Educação Física: Fomentar e desenvolver o conhecimento técnico-científico para sua utilização acadêmica a partir das disciplinas EFD340 - Metodologia da Pesquisa e EFD347 - Pesquisa Científica em Educação Física;
- Ao Curso de Educação Física e ao (à) discente: Oportunizar a qualificação do PTCC na disciplina EFD146 e EFD351 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física (Bacharelado e Licenciatura, respectivamente);
- Ao Curso de Educação Física: Induzir o processo de produção do conhecimento e aprofundamento científico teórico na linha escolhida para defender o TCC;
- Ao Curso de Educação Física: Integrar o processo de desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso aos objetivos e finalidades dos âmbitos de intervenção dos Licenciados em Educação Física ou dos Bacharéis em Educação Física.

3. FORMAS DE ELABORAÇÃO DO PTCC E DO TCC

O PTCC e/ ou o TCC poderão ser elaborados em uma das seguintes formas:

- Monografia;
- Artigo científico;
- Produto.

Dentro das formas apresentadas, é possível que o discente desenvolva o trabalho:

- Individualmente ou;
- Em dupla (com concordância do orientador);

4. ORGANIZAÇÃO PROCESSUAL PARA O TCC

Como apresentado anteriormente, o processo de desenvolvimento do TCC é norteado a partir das orientações básicas contidas em disciplinas específicas, que estão dispostas pedagogicamente na matriz curricular e que compõem o Eixo Metodologia da Pesquisa do Plano Estratégico da EEFUFOP. Essa disposição pedagógica, entre outros aspectos, também abarca a distribuição de pontos de cada uma dessas disciplinas, conforme atribuição dada pela Comissão de TCC.

4.1. DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS NO EIXO METODOLOGIA DA PESQUISA

EFD340 - Metodologia da Pesquisa

A distribuição dos 10 pontos nessa disciplina (nota máxima possível) ocorrerá conforme designado no plano de ensino, a critério do professor responsável pela disciplina, de forma a verificar a aprendizagem de pressupostos teóricos relacionados à metodologia da pesquisa científica.

EFD347 - Pesquisa Científica em Educação Física

A distribuição dos 10 pontos nessa disciplina (nota máxima possível) ocorrerá conforme designado no plano de ensino, a critério do professor responsável pela disciplina, de forma a verificar o aprofundamento epistemológico aplicado à pesquisa científica na Educação Física e áreas afins.

EFD146 e EFD351 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física (Bacharelado e Licenciatura, respectivamente)

Para essa disciplina, dada a responsabilidade compartilhada entre o professor da mesma e o (a) orientador (a) discente, no processo de ensino e aprendizagem, a distribuição dos 10 pontos ocorrerá da seguinte maneira:

- 6 pontos – a critério do professor da disciplina, conforme consta no Plano de Ensino;

- 4 pontos – a critério do professor orientador ao longo do desenvolvimento das orientações do PTCC. O professor orientador, a partir de formulário próprio (ANEXO 6), informará ao professor da disciplina a nota alcançada pelo orientando do PTCC;

Não serão aceitos como PTCC artigos que foram publicados ou que estejam no prelo, desde antes do semestre em que o (a) discente estiver matriculado (a) nas disciplinas **EFD146 e EFD351 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física (Bacharelado e Licenciatura, respectivamente)**.

A defesa do PTCC deverá acontecer no máximo 15 dias antes do período de Exames Especiais, conforme determinado no calendário acadêmico da UFOP e agendado pelo (a) professor (a) da disciplina. Ela terá duração de 10 a 15 minutos e ocorrerá no dia e horário da respectiva disciplina, podendo o professor orientador participar como convidado e auxiliando, se necessário, nos questionamentos feitos ao (à) discente. O (A) professor (a) da disciplina poderá fazer sugestões ao projeto, que poderão ou não ser acatadas.

O (A) discente que não apresentar o PTCC no dia e horário programados será considerado reprovado (a). Excetua-se para o disposto a apresentação de comprovação amparada por Lei e/ ou justificativa posta pelo (a) orientador (a), entregue por escrito, no prazo de no máximo uma semana, após a data agendada da apresentação. Cumprido estes critérios, o discente terá outra oportunidade de apresentar o trabalho na semana que corresponde ao período de exames especiais.

O manuscrito do PTCC deverá conter os elementos pré-textuais, textuais, pós-textuais, incluindo o cronograma de execução e outros itens obrigatórios. Ao término do semestre o discente deverá apresentar a nota do orientador (até 4,0 pontos), em formulário próprio (ANEXO 6).

EFD154 e EFD356 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado e Licenciatura, respectivamente)

Os estudos experimentais, deverão ter aprovação junto ao Comitê de Ética em Pesquisa – CEP (Humanos) ou Comitê de Ética na Utilização de Animais – CEUA (Animais) da UFOP ou de outra Universidade, atendendo à Resolução CNS – 466/12 e 510/16. É sugerido para a defesa de TCC, que conste no manuscrito o número do protocolo de

aprovação no respectivo comitê de ética, para conferência. O discente poderá utilizar-se de um projeto de seu orientador já aprovado no CEP/CEUA para realizar o seu TCC.

A apresentação oral do TCC ocorrerá em semana própria, durante a Semana de Educação Física, a ser realizada na antepenúltima semana de cada semestre, não considerando a semana de exame especial. A apresentação será pública e sujeita a lotação da sala com o horário de entrada encerrado imediatamente antes do início da mesma. A apresentação oral durará no máximo 20 minutos e a arguição de cada membro da banca no máximo 15 minutos.

A distribuição dos 10 pontos nas disciplinas **EFD154 e EFD356 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado e Licenciatura, respectivamente)** ocorrerá da seguinte forma:

- 2,5 pontos para a parte escrita (atribuído pela banca examinadora)
- 1,5 pontos para a apresentação oral (atribuído pela banca examinadora)
- 2,0 pontos pelo processo de realização do TCC (atribuídos pelo orientador)
- 4,0 pontos, sendo que, destes, 2,0 pontos serão distribuídos a critério do professor da disciplina (**EFD154** ou **EFD356**), antes da defesa do TCC (conforme consta no Plano de Ensino) e 2,0 pontos após a defesa, nas atividades inerentes ao cumprimento do adequado depósito do TCC na Biblioteca Digital (BDTCC) da UFOP.

A banca poderá exigir correções no manuscrito de TCC, condicionando a pontuação da parte escrita à entrega deste até a semana de exames especiais. A responsabilidade de conferir se as alterações sugeridas pela banca foram realizadas, deve ser feita pelo orientador.

O discente que não realizar a apresentação do TCC e/ ou não entregar a versão final do trabalho dentro das normas, não receberá as notas referentes a apresentação oral nem a parte escrita, impossibilitando a aprovação do discente. Nesse caso, o discente atingirá, no máximo, as notas referentes às atividades realizadas na disciplina, ou seja, até quatro pontos.

4.2. BANCA DE DEFESA DE TCC

As bancas de defesa serão formadas por dois (duas) professores (as) da UFOP ou convidados (as) externos (as), todos devem ter a titulação mínima de Mestrado. Cada membro da banca receberá Declaração de Participação por parte do colegiado, emitida via SEI. A seguir estão descritos os deveres e responsabilidades dos atores envolvidos durante o semestre em que será defendido o TCC.

4.2.1. Deveres e Responsabilidades do Docente das disciplinas EFD154 e EFD356

- Orientar o discente acerca do processo para e da defesa de TCC;
- Administrar as datas e horários das defesas de TCC;
- Somar e realizar o lançamento das notas obtidas pelos discentes no TCC.

4.2.2. Deveres e Responsabilidades do Discente Orientando

- Defender o TCC, de forma pública.
- Definir com o (a) orientador (a) quem serão os membros da banca de TCC;
- Informar ao (à) docente das disciplinas EFD154 e EFD356 a data, horário, local, título do TCC, nome do (a) orientador (a), coorientador (a) (se for o caso) e dos (as) membros (as) da banca;
- Informar ao colegiado do Curso, com antecedência mínima de 72 horas da defesa, a data, horário, local, título do TCC, nome do (a) orientador (a), coorientador (a) (se for o caso) e dos (as) membros (as) da banca, para posterior divulgação no site da Escola de Educação Física e elaboração das declarações de participação dos membros;
- Reservar previamente o local da defesa;
- Fixar na porta do local evento, pelo menos 30 minutos antes da defesa, um cartaz de divulgação (ANEXO 7);
- Organizar o espaço da defesa, posicionando as cadeiras da banca, checando a disponibilidade e funcionamento dos recursos didáticos necessários;

- Realizar as correções apontadas pela banca no momento da defesa e sua entrega no prazo estipulado pelo professor das disciplinas EFD154 e EFD356 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado e Licenciatura, respectivamente).
- Encaminhar ao (à) professor (a) da disciplina de TCC o trabalho escrito e os documentos Ata de Defesa (Anexo 8), Formulário de Avaliação do TCC (Anexo 9) e Folha de Aprovação (emitida no SEI, a posteriori, pelo(a) orientador; https://ufop.br/sites/default/files/tutorial_professor_orientador.pdf), todos definidamente preenchidos e assinados pelos (as) integrantes da banca, no prazo estipulado pelo professor das disciplinas EFD154 e EFD356 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado e Licenciatura, respectivamente);
- Providenciar junto ao Sistema de Informação e Bibliotecas (SISBIN) da UFOP a elaboração da Ficha Catalográfica, a partir do preenchimento do Formulário para Elaboração da Ficha Catalográfica (<https://sisbin.ufop.br/servicos/fichas-catalograficas>);
- Encaminhar a versão final do TCC para arquivamento no repositório do SISBIN da UFOP. A versão final deve conter, em local apropriado, a Ficha Catalográfica e a Folha de Aprovação.

OBS: Caso o (a) discente já tenha um artigo publicado, fruto do desenvolvimento do seu trabalho de PTCC e / ou outras ações de pesquisa, como iniciação científica, o (a) mesmo (a) poderá utilizar o referido artigo como TCC. Neste caso, durante a defesa pública do TCC fica dispensada a avaliação do trabalho escrito (considerando a nota máxima para este, ou seja, 2,5 pontos). A avaliação da apresentação oral e do orientador devem ser realizadas como de costume. É responsabilidade do (a) orientando (a) apresentar e entregar o artigo no formato exigido para entrega do trabalho escrito (critério da disciplina), dentro das normas.

4.2.3. Deveres e Responsabilidades do (a) Orientador (a)

- Definir com o (a) orientando (a) quem serão os (as) membros (as) da banca de TCC;
- Abrir processo no SEI, para futura anexação dos documentos gerados na defesa: Ata de Defesa do TCC, Formulário de Avaliação e Folha de Aprovação (conforme

orientações disponíveis em:

https://ufop.br/sites/default/files/tutorial_professor_orientador.pdf).

- Presidir e acompanhar a defesa do TCC;
- Preencher, assinar e colher assinatura dos (as) membros (as) nos documentos inerentes a defesa: Ata de Defesa do TCC (ANEXO 8), Formulário de Avaliação (ANEXO 9) e Folha de Aprovação (conforme orientações disponíveis em: https://ufop.br/sites/default/files/tutorial_professor_orientador.pdf), juntando-os ao referido processo SEI.

4.2.4. Deveres e Responsabilidades do Colegiado de Curso

- Divulgar no site da Escola de Educação Física a agenda de defesa de TCCs, informando as datas, horários, locais, títulos dos TCCs, nome dos (as) orientadores (as), coorientadores (as) (se for o caso) e dos (as) membros (as) da banca.
- Elaborar e assinar as declarações de participação dos (as) membros (as) da banca;
- Enviar as declarações de participação aos (às) membros (as) da banca.

5. NORMALIZAÇÃO E FORMATAÇÃO DO PTCC E TCC

- Os trabalhos de PTCC, e os trabalhos de TCC, que não em formato de artigo científico, deverão ser formatados como o recomendado pelo SISBIN da UFOP (<https://sisbin.ufop.br/sites/default/files/guia-normalizacao-sisbin-2019-novo.pdf>).
- Os TCC em formato de artigo científico, devem ser elaborados conforme as normas do Periódico Científico escolhido para uma possível submissão ou que já tenha sido submetido (**as normas do periódico devem ser anexadas ao final do trabalho**). No entanto, a parte pré-textual e pós-textual do manuscrito deve permanecer conforme recomendado pelo SISBIN da UFOP. Considera-se que o artigo na íntegra é a parte textual do manuscrito e este segue as normas da revista escolhida. No entanto, não há necessidade de se duplicar as referências bibliográficas, bastando apenas as que compõem o artigo (parte textual).
- O TCC em forma de produto deve ser entregue como documento acadêmico e seguir as mesmas normas de formatação dos demais trabalhos.
- Todos os TCCs devem possuir Ficha Catalográfica (<https://sisbin.ufop.br/servicos/fichas-catalograficas>). Esta deve ser requerida junto à biblioteca por e-mail, quando o trabalho estiver corrigido, finalizado e em sua versão final.
- Cabe ao discente preencher o Termo de Autorização do Autor (ANEXO 10) e entregar ao professor da disciplina de TCC (EFD154 ou EFD356).

6. INFORMAÇÕES GERAIS

Os casos omissos a estas normas serão julgados pela Comissão de TCC, mediante apresentação de justificativa relevante feita pelo (a) discente ou orientador (a). Adaptações de formatação que se façam necessárias, serão previamente informadas pelos (as) docentes responsáveis pelas disciplinas de PTCC (EFD146 e EFD351) e TCC (EFD154 e EFD356).

O presente documento será disponibilizado apenas em formato .pdf que não permite edição. Entretanto os anexos inerentes ao PTCC e / ou TCC serão disponibilizados na página dos Colegiados de Cursos de Educação Física em formatos editáveis, ou seja, .doc ou .docx. e serão enviados pelos (as) professores (as) das disciplinas por e-mail.

ANEXO 1:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA UFOP - EEFUFOP
COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COLEF
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COBEF



CARTA DE SOLICITAÇÃO DE DOCENTE EXTERNO
PARA ORIENTAÇÃO DE DISCENTE DA EEFUFOP

Eu, _____, CPF : _____,
solicito ao **COBEF** ou **COLEF** autorização para orientar o (a) discente
_____, matrícula: _____,
do curso de **Licenciatura** ou **Bacharelado** em Educação Física da UFOP, no desenvolvimento do
Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) ou **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**, com o
tema:

Reitero que estou ciente da obrigatoriedade de que eu tenha, minimamente, a titulação validada
de **mestrado** para realizar a orientação.

Ouro Preto, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do (a) Orientador (a) Pleiteante

Assinatura do (a) discente

Campus do Morro do Cruzeiro – Ginásio Desportivo
CEP 35.400-000 Fone/Fax: (31) 3559-1517
E-mail: colef@ufop.edu.br
colef@ufop.edu.br

ANEXO 2:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA UFOP - EEFUFOP
COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COLEF
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COBEF



Carta de Aceite da Orientação

Eu, _____, SIAPE:

_____, assumo o compromisso de orientar o (a) discente

_____, matrícula: _____

do curso de **Licenciatura ou Bacharelado** em Educação Física da UFOP, no desenvolvimento do

Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com o

tema:

_____.

Ouro Preto, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do (a) Orientador (a)

Assinatura do (a) Discente

Campus do Morro do Cruzeiro – Ginásio Desportivo

CEP 35.400-000 Fone/Fax: (31) 3559-1517

E-mail: colef@ufop.edu.br

colef@ufop.edu.br



Carta de Desligamento da Orientação - Versão Discente

Eu, _____, matrícula: _____,

solicito o desligamento da orientação do (a) docente

_____, SIAPE: _____,

no desenvolvimento do **Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**.

Justificativa:

Estou ciente de todas as implicações que esta mudança poderá acarretar à conclusão do meu TCC, especialmente no que diz respeito ao tempo para conclusão deste.

Ouro Preto, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do (a) Discente

Eu _____ estou ciente da solicitação do (a) discente acima

discriminado (a) e, portanto, a partir de hoje, não sou mais o (a) orientador do TCC dele (a).

Ouro Preto, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do (a) Docente

ANEXO 4:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA UFOP - EEFUFOP
COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COLEF
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COBEF



Carta de Desligamento da Orientação - Versão Docente

Eu, _____, SIAPE: _____

solicito o desligamento da orientação do (a) discente

_____, matrícula: _____

do curso de **Licenciatura ou Bacharelado** em Educação Física da UFOP, no desenvolvimento do **Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**.

Justificativa:

Ouro Preto, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do (a) Docente

Eu _____, estou ciente da solicitação

do (a) docente acima discriminado (a) e, portanto, a partir de hoje, estou ciente que não sou mais orientado (a) por ele.

Ouro Preto, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do (a) Discente

Campus do Morro do Cruzeiro – Ginásio Desportivo

CEP 35.400-000 Fone/Fax: (31) 3559-1517

E-mail: colef@ufop.edu.br

colef@ufop.edu.br



Nova Carta de Aceite da Orientação

Eu, _____, SIAPE: _____,

assumo o compromisso de orientar o (a) discente

_____, matrícula: _____,

do curso de **Licenciatura ou Bacharelado** em Educação Física da UFOP, no desenvolvimento do

Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com o

tema:

_____.

Tenho ciência que se trata de uma nova tentativa de orientação solicitada por esse (a) discente e que o (a) mesmo (a) está obrigado (a) a anexar a este documento a carta de desligamento da orientação anterior.

Ouro Preto, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do (a) Docente

Eu, _____, tenho ciência que estou obrigado a anexar a este documento a Carta de Desligamento da orientação anterior.

Assinatura do (a) Discente

ANEXO 6:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA UFOP - EEFUFOP
COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COLEF
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COBEF



Formulário de nota do PTCC - Orientador

Eu, _____, SIAPE: _____,

orientador (a) do (a) discente _____,

matrícula: _____, do curso de **Licenciatura ou Bacharelado** em Educação Física da

UFOP, no desenvolvimento do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC), com o tema:

Avalio o desempenho do (a) discente no desenvolvimento do seu PTCC, com a nota de (atribuir de 0,0 à 4,0 pontos): _____ pontos.

Ouro Preto, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do (a) Docente

Campus do Morro do Cruzeiro – Ginásio Desportivo
CEP 35.400-000 Fone/Fax: (31) 3559-1517
E-mail: colef@ufop.edu.br
colef@ufop.edu.br

ANEXO 7:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - UFOP
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA UFOP - EEFUFOP
COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COLEF
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – COBEF



RESERVA DE SALA PARA DEFESA DE TCC

“XX
XX”

Discente: XXXXXXXXXXXXXXX

Data: 18 de agosto de 2015

Horário de início: 09h30min.

Previsão - Horário de Término: 10h30min.

Local: esta sala

Banca examinadora:

Membro 1 - Prof. (a): XXXXXXXXXXXXXXX

Membro 2 - Prof. (a): XXXXXXXXXXXXXXX

Orientador (a) - Prof. (a): XXXXXXXXXXXXXXX



ATA DA DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO INTITULADO:

XX
XX

Aos **XX** dias do mês de **xxxxxxx** do ano de 20**XX**, no **descrever brevemente o local** (Ex.: "...na sala 102 do Bloco de Salas...") da Universidade Federal de Ouro Preto, reuniram-se os membros da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso do **(a)** discente **xxxxxxx xxxxxxx** orientada pelo **(a)** Prof. **(a)** **xxxxxx xxxxxxx xxxxxxx**. A defesa iniciou-se pela apresentação oral feita pelo **(a)** estudante, seguida da arguição pelos **(as)** membros **(as)** da banca. Ao final, **os (as)** membros **(as)** da banca examinadora reuniram-se e decidiram por **aprovar ou aprovar com ressalva ou reprovar** a defesa, com a nota _____. Essa nota será somada a da disciplina Seminário de TCC, para fins de aprovação ou não na respectiva disciplina.

Banca examinadora:

Membro **(a)** 1 - Prof. **(#)**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Membro **(a)** 2 - Prof. **(#)**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Orientador **(a)** - Prof. **(#)**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Título: XXX

Discente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Matrícula: XX.X|XXXX

Orientador (a): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Data: XX/XX/XXXX

	Nota		Nota Média
	Membro 1	Membro 2	
Trabalho escrito (máx. 2,5 pontos)			
Apresentação oral (máx. 1,5 pontos)			
Nota do orientador (máx. 2,0 pontos)			
Somatório das notas (resultado da defesa)			

Recomendações para reformulação [devem ser apreciadas pelo (a) orientador (a)]:

(A versão final do TCC só será aceita com a declaração (SEI) do orientador,
constando que as alterações foram realizadas)

Observação: Este documento deve ser entregue ao (à) professor (a) das Disciplinas EFD154 ou EFD356, "pelo (a) discente". A nota final será composta pela soma da nota obtida na defesa de TCC e a obtida na disciplina, a qual pode sofrer alterações por conta de atividades que ocorrem até a entrega da versão final.

Banca examinadora:

Membro 1 - Prof. (a): XXXXXXXXXXXXXXX

Membro 2 - Prof. (a): XXXXXXXXXXXXXXX

Orientador (a) - Prof. (a): XXXXXXXXXXXXXXX



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
Sistema de Bibliotecas e Informação
Biblioteca Digital de Monografias
 www.monografias.ufop.br



[] Monografia. Outro, especificar: _____
 Autor: _____
 RG: _____ CPF: _____ Fone: _____

 E-mail _____
 Orientador: _____
 Coorientador: _____
 Departamento: _____ Curso: _____
 Título do documento: _____

Informação de acesso ao documento no formato eletrônico:

Disponibilização do trabalho completo [] sim, imediato [] sim, daqui a um ano*

Declaração de distribuição não-exclusiva

O referido autor:

a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer pessoa ou entidade. b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Federal de Ouro Preto/UFOP os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificados e reconhecido no texto ou conteúdos do documento entregue. Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a UFOP, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo contrato ou acordo.

Licença de uso

Na qualidade de titular dos direitos de autor do conteúdo supracitado, autorizo o Sistema de Bibliotecas e Informação – SISBIN, a disponibilizar a obra, gratuitamente, na Biblioteca Digital de Monografias, de acordo com a licença pública ~~Creative Commons~~ *Creative Commons* 4.0 Internacional por mim declarada sob as seguintes condições.

1) Permite uso comercial de sua obra?

() Sim () não

2) Permitir alterações em sua obra?

() sim () sim contando que outros compartilhem pela mesma licença. () não

A obra continua protegida por Direitos Autorais e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral é proibido.

_____/_____/_____
 Local data

 Assinatura do autor e/ou detentor dos direitos autorais

(*) Em caso de restrição de um ano, esta poderá ser mantida mediante justificativa do orientador ou departamento.

Repositório Institucional

Repositório Institucional – Escola de Minas – ~~Av.~~ do Cruzeiro - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG - Brasil
 31-35591515 – monografias@ufop.br / repositorio@ufop.br

A comissão de TCC é composta pelo(as) professores (as) das disciplinas do Eixo Metodologia da Pesquisa do Plano Estratégico da EEFUFOP.

- EFD340 - Metodologia da pesquisa
- EFD347 - Pesquisa Científica em Educação Física
- EFD146 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física do Bacharelado
- EFD351 - Metodologia da Pesquisa em Educação Física da Licenciatura
- EFD154 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso: Bacharelado
- EFD356 - Seminário de Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura

Este manual foi aprovado em reunião departamental de 28 de julho de 2022.